

## Schooljaarplan (SJP) 2016 – 2017

Naam school	OBS Jan Ligthart
Adres	Olingermeeden 2
Postcode	9903 ET Appingedam
Telefoon	0596-622635
Brinnummer	10VH
E-mail	jla@marenland.org
Website	www.jan-ligthart.nl
Directeur	S. Niehof
Bevoegd Gezag	Marenland

Datum vaststelling	Juli 2016
Handtekening Directeur	
Handtekening MR Secretaris oudergeleding	

## Inleiding Schooljaarplan 2016 - 2017

### Doel

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de 'projectleider'? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget? Bij sommige zaken gaat het om een actiepoint, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepoint is uitgevoerd.

### Inventarisatie

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

Beleidsdocumenten	Zelfevaluaties	Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen
Strategisch beleid bestuur	Evaluatie schooljaarplan 2015- 2016	Beoordeling inspectie
Schoolplan 2015 - 2019	Schooljaarverslag 2015 - 2016	Waardering ouders
Schoolbeleidsplannen	Evaluatie schoolresultaten	Waardering leerlingen
School Ondersteunings Profiel (SOP)	Bevindingen klassenconsultaties	Waardering personeel
Meerjaren begroting / investeringsplan	Verbeterplannen vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem)	Uitkomsten audits / visitaties
Beleid Samenwerking Verband	Evaluatiegesprekken met personeel	
Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW	Relevante ontwikkelingen	

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

### Vijf domeinen

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we er voor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

Nr.	Domein	Inhoud
1	Kwaliteitszorg	Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
2	Onderwijs en leren	Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
3	Begeleiding en ondersteuning	Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen
4	Management & Organisatie	Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid
5	Professionalisering	Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering.

### Jaar(vergader)planning

Een plan zonder planning is niet effectief. Daarom hebben we alle ontwikkel- en actiepunten opgenomen in een inhoudelijke jaar(vergader)planning. Deze jaarplanning is daarmee feitelijk een onderdeel van het SJP.

## Inventarisatie ontwikkelpunten en actiepunten 2016 – 2017

Ontwikkelpunten <sup>1</sup>	Oriëntatie <sup>2</sup>	Invoering	Borging	Domein 1 Zorg voor kwaliteit	Domein 2 Onderwijs & Leren	Domein 3 Zorg & Begeleiding	Domein 4 Organisatie Management	Domein 5 Team- / pers. ontwikkeling
Invoeren Kind gesprekken		x		X				
Intake nieuwe leerlingen		x		X				
Gezonde school Traject Prima.		x		X				
Zien!		x	x	X				
Overwegen van andere vorm van eindtoets (IEP, route 8 of de CE)	x			X				
Vaardigheidsscore in groepsplan vermelden bij alle niveaugroepen.		x	x	X				
Eigenaarschap vergroten bij leerlingen.		x			X			
Gepersonaliseerde leerlijnen	x	x			X			
Nieuwe taalmethode integraal invoeren		x			X			
Rekenmethode groep 7/8.		x			X			
Afspraken over nakijken/ corrigeren van leerlingen-werk.	x	x			X			
Invoeren van een dag- en weekplanning voor de leerlingen.	x	x			X			
De leraren geven expliciet onderwijs in strategieën voor denken en leren.		x	x		X			
Het inzetten van leer- en hulpmiddelen voor een uitdagende leeromgeving		x	x		X			
Afstemmen van instructie en verwerking op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. En daarbij een actieve betrokkenheid van leerlingen.		x			X			
Visie ontwikkelen bij het samenstellen van groepen passend bij het doel (samenwerken).	x	x			X			
Hanteren van structurele groeiperings-vormen voor het leren samenwerken.	x	x			x			
Invoeren DORR digitaal		x				X		
School Ondersteunings-profiel (SOP)		x				X		
Hanteren van duidelijke afspraken over	x	x				X		

<sup>1</sup> Noteer de ontwikkel punten vanuit de checklist na weging op basis van de volgende vragen: Leidt het tot betere resultaten? Past het bij onze visie/ambitie? Is het opgenomen in onze meerjarenbegroting? Is het haalbaar? Is het urgent? Is de ontwikkeling al in gang gezet? **NB:** Beperk het aantal ontwikkelpunten!

<sup>2</sup> Geef aan of het bij dit ontwikkelpunt gaat om oriëntatie, invoering of borging. Meerdere fasen in één jaar zijn mogelijk.

verantwoordelijkheden van de aan onze school verbonden specialisten.								
Afspraken vervanging IB-er.	x					X		
Een orthotheek die onze eisen voldoet.		x				X		
Efficiënt bijhouden van de effecten van de zorg in het logboek.		x				X		
Opstellen gedragsprotocol		x	x			x		
Directie taken school	x	x					X	
Directie school en IKC	x						X	
IKC	x						X	
Diboco		x					x	
Gedane afspraken borgen			x					X
Doorgaande lijn evalueren		x	x					X
HBG		x						X
Inzetten talenten	x							X

## Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

nr.	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Voeren van kind gesprekken	Doelen stellen. Wat wil je bereiken. Wat wil je weten na het voeren van deze gesprekken.	Leerlingen meer eigenaar laten worden van hun eigen werk. Leerlingen zelf doelen laten opstellen. Dat wil ik bereiken en zo wil ik het gaan doen.	Hoe gaan we de kind gesprekken voorbereiden? Welk formulier gebruiken we? Welke vragen stellen we?	Directie Bouw- Coördinatoren	Januari 2017	Directie	formatie
2	Intake nieuwe leerlingen	Nieuw aanmeldformulier. Eerder een gesprek over prestaties kind.	Het oude aanmeldformulier beviel niet meer. Er miste informatie, daarom gaan we kijken wat moet erin en hoe moet het eruit komen te zien.	Inventariseren wat we in het nieuwe aanmeldformulier willen hebben en kijken hoe de lay-out er uit moet komen te zien.	Directie IB	September 2016	Directie	
3	Gezonde school Traject Prima.	Weerbaarheid/ welbevinden vergroten.	We vinden weerbaarheid en welbevinden zo belangrijk dat we dit onder de aandacht willen blijven houden. Daarnaast willen we dat pesten niet voorkomt op onze school. En gaan daarom preventief met Prima aan het werk.		Directie IB	Juni 2017	Directie	taakverdeling
4	Zien!	Het analyseren van de gegevens tijdens afname moment en deze gegevens bespreken in team.	Afgelopen schooljaar zijn we begonnen met het invullen en analyseren van Zien! Beleid voortzetten.		Directie IB	Evalueren juni 2017	Directie IB	taakverdeling

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

5	Overwegen van andere vorm van eindtoets (IEP, route 8 of de CE)	Die eindtoets kiezen die het beste bij onze populatie past.	Er zijn verschillende redenen waarom we willen afstappen van de centrale eindtoets, bijv. de duur van de toets, maar wegen deze op tegen de voordelen?	Uitzoeken welke toets voor ons als school geschikt is middels een lijstje met voor- en nadelen van elke toets.	Directie IB Leerkrachten groep 7/8	Evaluëren september 2016	Directie IB Leerkrachten groep 7/8	Boven-schools
6	In groepsplan onder kopje 'doel' de vaardigheidsscore vermelden bij alle niveaugroepen.	Per niveaugroep staat duidelijk het doel in vaardigheidsscore vermeld.	Dit gebeurt niet door iedereen.	Bespreken in team. Voorbeeld laten zien. Controleren of iedereen dit ook daadwerkelijk doet.	Directie Ib-er	September 2016	Directie IB-er	

## Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

nr.	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Eigenaarschap vergroten bij leerlingen. Op effectieve wijze feedback geven aan de leerlingen op onze school.	Leerlingen eigenaar maken van hun eigen werk en handelen. Bewustmaking van eigen prestaties en ontwikkelingen laten zien die zij hebben gemaakt t.o.v. eerdere prestaties.	Werkhouding is van veel leerlingen matig. Moeten zich bewust worden van eigen handelen.	Kind gesprekken voeren. Feedback geven n.a.v. toets resultaten.	Directie. Bouwcoördinatoren.	Juni 2017	Directie	formatie
2	Gepersonaliseerde leerlijnen	Leerlingen krijgen een gesprek over hun leerdoelen. De leerlijn die de leerling volgt sluit meer aan bij zijn / haar niveau. De leerling is beter gemotiveerd en het resultaat stijgt.	Prestaties kunnen beter door betere motivatie	Gesprekken met leerkracht door Intern begeleider Gesprekken met leerlingen door leerkracht	In bouw	Juni 2017	IB	taakuren
3	Nieuwe taalmethode integraal invoeren	Een actuele methode waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen de verschillende niveaus.	Prestaties kunnen door deze methode omhoog	Invoeren en evalueren	Directie	Evaluatie januari 2017	Directie	begroting

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

4	Rekenmethode groep 7/8.	Doorgaande leerlijn.	De groepen 3 t/m 6 werken al met de nieuwe methode.	Invoeren van de nieuwe methode en evalueren.	Directie	Evaluatie januari 2017	Directie	begroting
5	Afspraken maken over nakijken/corrigeren van leerlingewerk.	In alle groepen worden dezelfde regels gehanteerd over het nakijken en verbeteren van gemaakt werk.	Nu gebeurt het nakijken/corrigeren van werk niet op dezelfde manier.	Opstellen van afspraken over nakijken en corrigeren van leerlingewerk. Deze afspraken moeten in de groepsmap bewaard worden, zodat het in iedere klas op dezelfde manier gebeurt.	Directie Bouw Coördinatoren	September 2017	Directie Bouw Coördinatoren	-
6	Invoeren van een dag- en weekplanning voor de leerlingen.	Nieuw beleid t.a.v. zelfstandig werken. Bevorderen van de zelfstandigheid.	Het zelfstandig werken effectiever en duidelijker. Geen doorgaande lijn in de verschillende groepen. Geen gezamenlijke visie.	Concept dag- en weekplanning maken. In team bespreken van de dag- en weekplanning. Beleid maken	Directie Bouw Coördinatoren	Juni 2017	Directie Bouw Coördinatoren	taakuren
7	De leraren geven expliciet onderwijs in strategieën voor denken en leren.	Leerlingen leren de geleerde leerstrategieën bewust toe te passen bij alle vak- en vormingsgebieden.	We kiezen nog wel eens voor de makkelijke weg en bieden niet de benodigde strategie aan	klassenbezoeken	Directie IB	Juni 2017	Directie	-
8	Het inzetten van leer- en hulpmiddelen voor een uitdagende leeromgeving	Invoeren van nieuwe methodes; taalmethode integraal/ nieuwe rekenrijk 7/8, volgend schooljaar wereldoriëntatie. Alle groepen 5 t/m 8 kijken elke dag het (jeugd)journaal. Inzetten van aanschouwelijk materiaal om abstracte begrippen te concretiseren.	Er is veel materiaal dat niet gebruikt wordt. Structuur aanbrengen in het aanbod van de maatschappelijke onderwerpen.	Aanschaf digibord rekenmaterialen (litermaat, breukenstroken).	Bouwcoördinatoren	Juni 2017	directie	begroting



9	Afstemmen van instructie en verwerking op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. En daarbij een actieve betrokkenheid van leerlingen.	Onderwijs op maat; adaptief onderwijs. Leerlingen krijgen datgene aangeboden wat bij hun ontwikkeling past. En daardoor actief betrokken zijn bij hun werk en leerproces.	Leerlingen hebben verschillende leerstijlen. Daar doen wij nu nog te weinig mee.	Inzetten van coöperatieve samenwerkingsspelletjes. Instructieschrift gebruiken. Afstemming tussen de verschillende groepen.	IB Bouw	Juni 2017	Directie	taakuren
10	Visie ontwikkelen bij het samenstellen van groepen passend bij het doel (samenwerken).	Leerlingen leren om op een doelmatige manier samen te werken. Daarbij maken we gebruik van gestructureerde didactische werkvormen.	Leerlingen efficiënter leren samenwerken.	Oefenen en overleggen in team en bouwoverleg	IB en Bouw	Juni 2017	directie	taakuren
11	Hanteren van structurele groeperingsvormen voor het leren samenwerken.	Leerlingen leren om op een doelmatige manier samen te werken. Daarbij maken we gebruik van gestructureerde didactische werkvormen.	Afstemmen in tem over beoogde doelen.	Team en bouw overleg	Bouwcoördinatoren Directie	Juni 2017	Directie	taakuren

## Domein 3: Zorg & Begeleiding

nr.	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Invoeren DORR digitaal	In de groepen 1-2 is DORR volledig ingevoerd	Beredeneerd aanbod digitaal.	Ontwikkelingen opnemen in bouwoverleg	Directie Coördinator onderbouw	Juni 2017	Directie Coördinator onderbouw	begroting
2	School Ondersteuningsprofiel (SOP)	Visie en beleid is vastgelegd waarop we invulling geven aan Passend Onderwijs.	SOP is nu nog in concept.	Bespreken in diboco en team Daarna in MR	Directeur IB-er	Juni 2017	Directeur IB-er	-
3	Hanteren van duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden van de aan onze school verbonden specialisten.	Taakomschrijving van prominente taken in de school	Afspraken zijn er niet. Kan daarom nu niet goed worden weggezet in taakuren.	Directie en diboco Afspraken maken met trekkers van werkgroepen en specialisten over inhoud en omvang van hun taak.	Directeur IB-er	Juni 2017	Directeur IB-er	taakuren

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

4	Afspraken vervanging IB-er.	Er moet een achterwacht voor de IB komen	Bij uitval van de IB is er geen achterwacht	Schaduw ib-er opleiden of aanstellen	Directeur IB-er	z.s.m.	Directeur IB-er	-
5	Een orthotheek die onze eisen voldoet.	Er moet een zo all round mogelijke orthotheek gerealiseerd worden. Aanwezige materialen en expertise moet in kaart gebracht worden	Er is veel materiaal en expertise aanwezig in onze school. We moeten en eenduidig overzicht hebben zodat inzet effectief kan	Nadenken over IB uitbreiding	Directeur IB-er	Juni 2017	Directeur IB-er	Begroting en formatie
6	Efficiënt bijhouden van de effecten van de zorg in het logboek.	De effecten van de zorg die we bieden in en buiten de klas moeten terug te vinden zijn in het logboek.	Niet iedereen houdt dit efficiënt bij.	Nogmaals in team bespreken. Controleren of iedereen dit doet.	Directeur IB-er	Evalueren oktober 2017	Directeur IB-er	taakuren
7	Opstellen gedragsprotocol	Aan het eind van het jaar is er een gedragsprotocol.	Doorgaande lijn in het aanspreken van kinderen.	Werkgroep gedrag maakt protocol en bespreekt dit in het team.	Directeur IB-er Werkgroep	Juni 2017	Directeur IB-er	Taakuren .

## Domein 4: Organisatie & Management

nr.	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Directie taken school	Afstemming taken in het MT Jan Ligthart	De directie heeft uitbreiding van uren en personen Taken Diboco zijn nu vrijblijvend	Komen tot een goede taakverdeling directeur en waarnemend Komen tot een taakomschrijving voor de bouwcoördinatoren	Directie	Juni 2017	Directie	taakuren
2	Directie school en IKC	Afstemming taken directie JL en IKC	Onze school gaat op in een Integraal Kind Centrum	Maken van een overzicht waar de uitvoering en verantwoording van taken ligt.	Directie	Juni 2017	Directie	IKC begroting
3	IKC	Er is samenwerking en inzet van expertise van de verschillende partners in het IKC Olingertil	We maken te weinig gebruik van elkaars kwaliteit	Taakverdeling IKC in MT IKC	Directie	Juni 2017	Directie	IKC taakuren
4	Diboco	Diboco bestaat uit bouwcoördinatoren en IB. Er is een goede taakverdeling	Er is geen heldere structuur en taakverdeling Daardoor is er onvoldoende gezag	Taakverdeling goed op papier zetten en in de bouwen communiceren	Directie	Juni 2017	Directie	taakuren

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?



## Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

nr.	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Gedane afspraken borgen	Meer lijn in de school.	Er zijn wel afspraken maar het blijkt steeds weer dat niet iedereen ze kent of doorvoert. Bij nieuwe teamleden is het steeds weer lastig om de afspraken goed op papier aan te bieden	Alle afspraken nogmaals vastleggen en in een overzicht bewaren	directie	Juni 2017	Directie	-
2	Doorgaande lijn evalueren	De doorgaande leerlijn is helder genoeg omschreven. De afspraken worden (verbeterd) vastgelegd	Er is winst te behalen op cognitief en sociaal emotioneel gebied, als de afspraken eenduidig zijn en door iedereen worden nageleefd	Alle afspraken nogmaals bij langs lopen en weer vastleggen	Directie	Juni 2017	Directie	-
3	HBG	Er is een doorgaande lijn voor de slimme leerling en de school is een hoogbegaafdheidsprofiel school	Goede leerlingen kunnen nog beter begeleid worden	Een leerkracht zet de lijn uit in overleg met de IB en directie. Er is een teamscholing	HBG lkr	Juni 2017	Directie	begroting
4	Inzetten talenten	Creativiteit / Gedrag /Kindercoach/ Sport Zijn onderdelen die in onze school goed vastgelegd zijn in een leerlijn of activiteitenlijn	Afspraken omtrent aanbod is vaag of onbekend bij deel van het team	Leerkrachten meer persoonlijk verantwoordelijk (lees belangrijk) maken voor hun inzet van hun talent	Lkr	Juni 2017	Directie	taakuren

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

## Overzicht<sup>1</sup> ontwikkelpunten en actiepunten 16-17

	Domein 1: Zorg voor Kwaliteit	Coördinatie	Datum realisatie	Tussenevaluatie	Eindevaluatie
1	Voeren van kind gesprekken	Directie Bouw- Coördinatoren	Januari 2017	-	Juni 2017
2	Intake nieuwe leerlingen	Directie IB	September 2016	-	Januari 2017
3	Gezonde school Traject Prima.	Directie IB	Juni 2017	Januari 2016	Juni 2017
4	Zien!	Directie IB	Evalueren juni 2017	Januari 2016	Juni 2017
5	Overwegen van andere vorm van eindtoets (IEP, route 8 of de CE)	Directie IB Leerkrachten groep 7/8	Evalueren september 2016	-	Januari 2017
6	In groepsplan onder kopje 'doel' de vaardigheidsscore vermelden bij alle niveaugroepen.	Directie Ib-er	September 2016	-	Januari 2017

	Domein 2: Onderwijs & Leren	Coördinatie	Datum realisatie	Tussenevaluatie	Eindevaluatie
1	Eigenaarschap vergroten bij leerlingen. Op effectieve wijze feedback geven aan de leerlingen op onze school.	Directie. Bouwcoördinatoren.	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
2	Gepersonaliseerde leerlijnen	bouwcoördinator	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
3	Nieuwe taalmethode integraal invoeren	Directie	Evaluatie januari 2017		Januari 2017
4	Rekenmethode groep 7/8.	Directie	Evaluatie januari 2017		Januari 2017
5	Afspraken maken over nakijken/ corrigeren van leerlingen-werk.	Directie Bouw Coördinatoren	September 2017		Januari 2017
6	Invoeren van een dag- en weekplanning voor de leerlingen.	Directie Bouw Coördinatoren	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017

<sup>1</sup> Te gebruiken op team- en directieniveau als totaaloverzicht en monitoring van de ontwikkelpunten en actiepunten.

7	De leraren geven expliciet onderwijs in strategieën voor denken en leren.	Directie IB	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
8	Het inzetten van leer- en hulpmiddelen voor een uitdagende leeromgeving	Bouwcoördinatoren	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
9	Afstemmen van instructie en verwerking op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. En daarbij een actieve betrokkenheid van leerlingen.	IB Bouwcoördinatoren	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
10	Visie ontwikkelen bij het samenstellen van groepen passend bij het doel (samenwerken).	IB en Bouwcoördinatoren	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
11	Hanteren van structurele groepeeringsvormen voor het leren samenwerken.	Bouwcoördinatoren Directie	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017

	Domein 3: Zorg & Begeleiding	Coördinatie	Datum realisatie	Tussenevaluatie	Eindevaluatie
1	Invoeren DORR digitaal	Directie Coördinator onderbouw	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
2	School Ondersteunings-profiel (SOP)	Directeur IB-er	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
3	Hanteren van duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden van de aan onze school verbonden specialisten.	Directeur IB-er	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
4	Afspraken vervanging IB-er.	Directeur IB-er	z.s.m.	Oktober 2017	Januari 2017
5	Een orthotheek die onze eisen voldoet.	Directeur IB-er	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
6	Efficiënt bijhouden van de effecten van de zorg in het logboek.	Directeur IB-er	Evalueren oktober 2017	Oktober 2017	Maart 2017
7	Opstellen gedragsprotocol	Directeur IB-er Werkgroep	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017



	Domein 4: Management	Coördinatie	Datum realisatie	Tussenevaluatie	Eindevaluatie
1	Directie taken school	Directie	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
2	Directie school en IKC	Directie	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
3	IKC	Directie	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
4	Diboco	Directie	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017

	Domein 5: Scholing	Coördinatie	Datum realisatie	Tussenevaluatie	Eindevaluatie
1	Gedane afspraken borgen	directie	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
2	Doorgaande lijn evalueren	Directie	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
3	HBG	HBG leerkracht	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017
4	Inzetten talenten	Leerkracht	Juni 2017	Januari 2017	Juni 2017

	Actiepunten	Coördinatie	Datum realisatie	Tussenevaluatie	Eindevaluatie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

## Jaar(vergader)planner

Augustus 2016

Week	Datum	Soort overleg <sup>1</sup>	Agendapunten	Status <sup>2</sup>
33				
34				

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: teamvergadering, bouwvergadering, zorgvergadering, studiebijeenkomst, vergadering MT, etc.

<sup>2</sup> O= Opiniërend, B=Besluitvormend, I= informatief, E=evaluerend

35			
----	--	--	--

September 2016
----------------

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
35				
36				
37				
38				
39				

Oktober 2016
--------------

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
39				
40				
41				
42	Herfstvakantie			
43				
44				

November 2016
---------------

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
44				
45				
46				
47				
48				

### December 2016

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
48				
49				
50				
51				
52	Kerstvakantie			

### Januari 2017

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
1				
2				
3				
4				
5				

### Februari 2017

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
5				
6				
7				
8				
9				

### Maart 2017

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
9				
10				
11				
12				
13				

April 2017

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
13				
14				
15				
16				
17				

Mei 2017

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
18				
19				
20				
21				
22				

Juni 2017

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
22				
23				
24				
25				
26				

Juli 2017

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
26				
27				
28				
29				
30				
31				