



Schooljaarplan (SJP) 2024– 2025

Naam school	Obs Jan Ligthart
Adres	Olingermeeden 2
Postcode	9903 ET Appingedam
Telefoon	0596-622635
Brinnummer	10VH
E-mail	obsjanligthart@ommeriek.nl
Website	www.jan-ligthart.nl
Directeur	Andrea Evenhuis
Bevoegd Gezag	Ommeriek

Datum vaststelling03-07-2024.....
Handtekening Directeur	
Handtekening MR	

Inleiding Schooljaarplan 2024 - 2025

Doel

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de 'projectleider'? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget? Bij sommige zaken gaat het om een actiepoint, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepoint is uitgevoerd.

Inventarisatie

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

Beleidsdocumenten	Zelfevaluaties	Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen
Strategisch beleid bestuur Schoolplan 2025 – 2028 Schoolbeleidsplannen School Ondersteunings Profiel (SOP) Meerjaren begroting/ investeringsplan Beleid Samenwerkings Verband Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW	Evaluatie schooljaarplan 2023– 2024 Schooljaarverslag 2023– 2024 Evaluatie schoolresultaten Bevindingen klassenconsultaties Verbeterpunten vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem) Evaluatiegesprekken met personeel Relevante ontwikkelingen	Beoordeling inspectie Waardering ouders Waardering leerlingen Waardering personeel Uitkomsten audits / visitaties

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

Vijf domeinen

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we ervoor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

Nr.	Domein	Inhoud
1	Kwaliteitszorg	Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
2	Onderwijs en leren	Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.

3	Ondersteuning en begeleiding	Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen
4	Management & Organisatie	Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid
5	Professionalisering	Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering.

Jaar(vergader)planning

Een plan zonder planning is niet effectief. Daarom hebben we alle ontwikkel- en actiepunten opgenomen in een inhoudelijke jaar(vergader)planning. Deze jaarplanning is daarmee feitelijk een onderdeel van het SJP.

De jaar(vergader)planning is opgenomen in de jaaragenda in de leerkrachtengids.

Inventarisatie ontwikkelpunten en actiepunten 2024–2025

Ontwikkelpunten ¹	Oriëntatie	Invoering	Borging	Domein 1 Zorg voor kwaliteit	Domein 2 Onderwijs & Leren	Domein 3 Ondersteuning & Begeleiding	Domein 4 Organisatie Management	Domein 5 Team- / pers. ontwikkeling
Punten KC					x			
Opzetten zorgteam					x			
Pedagogische visie					x			
Explora			x		x			
Tijd voor Toekomst	x				x			
Profilering							x	
Zichtbaarheid organisaties							x	
Verkeerssituatie							x	
Schoolerf							x	
KC-raad							x	
Teamvorming								x
Punten Jan Ligthart								
Burgerschap			x	x				
Schoolmonitor		x		x				
Kennis van de leerlijnen en referentieniveaus				x				
Schoolklimaat/schoolcultuur					x			
ICT			x		x			
4-ladenmodel			x		x			
Dynamische Schooldag			x		x			
Inzet taalmethode (PIT)					x			
Klassenconsultaties		x			x			

¹ Noteer de ontwikkel punten vanuit de checklist na weging op basis van de volgende vragen: Leidt het tot betere resultaten? Past het bij onze visie/ambitie? Is het opgenomen in onze meerjarenbegroting? Is het haalbaar? Is het urgent? Is de ontwikkeling al in gang gezet? **NB:** Beperk het aantal ontwikkelpunten!

Opfriscursus 'Rots en Water'								X
Spelend leren								X
Ontwikkelen van een professionele cultuur								X

Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinatie	Datum gereed	Bewaking Borging	Budget
1	Punten KC							
1	Punten JL							
2	Burger-schap	Burgerschap 'levend' houden.	Burgerschap neemt een steeds prominentere plaats in in ons onderwijs. Daarom willen we hier gericht aandacht aan besteden komend schooljaar.	Burgerschap regelmatig agenderen. Onderwijsplan burgerschap opstellen met daarin kort de afspraken beschrijven.	Directie	Januari 2025	Directie	
3	School-monitor	Invoeren van Schoolmonitor.	Vanaf schooljaar 2024-2025 starten we met Schoolmonitor. Schoolmonitor vervangt het huidige kwaliteitssysteem Kwintoo.	Collega's informeren. Verdiepen in het systeem Schoolmonitor. Plannen in Schoolmonitor hangen. Doelen schoolplan en schooljaarplan wegzetten in dit systeem.	Directie	Januari 2025	Directie Team	

4	Kennis van de leerlijnen en referentieniveaus	<p>Taalverzorging: 100% op 1F uitstroom 59% op 2F uitstroom</p> <p>Rekenen: 95% op 1F uitstroom 44% op 1S uitstroom</p> <p>Lezen: 100% op 1F uitstroom 75% op 2F uitstroom</p>	We willen graag dat iedereen kennis heeft van de leerlijnen en referentieniveaus.	Dit onderwerp terug laten komen op de kleine en grote schoolbespreking.	Directie + IB	Januari 2025	Directie + IB	
---	---	--	---	---	---------------	--------------	---------------	--

Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinati e	Datum gereed	Bewakin g Borging	Budget
1	Punten KC Opzetten zorgteam	Een zorgteam opzetten Olingertilbreed.	Door de zorg samen te voegen in 1 zorgteam, hebben we als onderwijs meer zicht op de zorg bij de opvang en kunnen we hier beter op anticiperen. We krijgen veel 'drukke' peuters in groep 1. Veel peuters zijn niet zindelijk of hebben vaak een ongelukje.	Op papier zetten wat we precies willen en daarin alle partners meenemen. Wat is er mogelijk?	Directies, IB-ers, leiding- gevende Kids2B.	Januari 2025.	Directies, IB-ers, leiding- gevende Kids2B.	
2	Pedago- gische visie	Olingertil breed een pedagogische visie opstellen.	Door samen een pedagogische visie op te stellen willen we bereiken dat we Olingertilbreed dezelfde regels hanteren en op dezelfde manier gebruik maken van de materialen. Maar ook op dezelfde manier de kinderen aanspreken.	Afgelopen schooljaar is er een werkgroep geformeerd die regels gaat opstellen voor de gehele Olingertil. Deze regels moeten nog teruggekoppeld worden. De visie moet nog opgesteld worden. Gebruik maken van het document 'Arnhems IKC'. In 2025 willen we de pedagogische visie van de partners op elkaar afgestemd hebben.	MT	Januari 2025	MT	

2	Explora	Gezamenlijke visievorming en beleid opstellen Citer en Jan Ligthart.	We werken nu twee jaar met elkaar samen, maar merken dat we verschillend beleid voeren.	Beide werkgroepen HBG gaan in overleg om een gezamenlijke visie en beleid op te stellen.	Werkgroep HBG Directie IB	Januari 2025	Werk-groep HBG Directie IB	
3	Verlengde Schooldag (Tijd voor Toekomst)	Ambitie: Onze school doet in schooljaar 2025-2026 mee aan de Verlengde Schooldag.	De verlengde schooldag/ Tijd voor Toekomst is één van de thema's uit het strategisch beleidsplan van Ommeriek. Onze ambitie is om als Olingertil het volgende schooljaar de Verlengde Schooldag te gaan inzetten.	Eerst moeten we afwachten wat de kaders worden in het kader van Nij Begun. Hoeveel geld komt er ter beschikking en waarvoor gaat het gebruikt worden. Hoeveel uren moeten er bij de schooldag komen? Daarna moet er voldoende draagvlak zijn om de Verlengde Schooldag (Tijd voor Toekomst) in te voeren. Alle neuzen moeten dezelfde kant op staan. Tijdens de Olingertilavond van april was dit een van de onderwerpen waarover is gesproken. Volgend schooljaar zullen we hierover ook gesprekken gaan voeren. MR en ouders hierin meenemen.	Directie MT	Juni 2025	Directie MT	
1	Punten JL School-klimaat/ school-cultuur	Ontwikkelen van een professionele cultuur.	We moeten voorkomen dat we 'eilandjes' vormen. We zijn één team, we moeten het samen doen. We zijn een voorbeeld naar de kinderen toe.	Gezamenlijke scholing op het gebied van het ontwikkelen van een professionele cultuur. Onderzoeken welke scholing het beste bij de school past.	Directie	Juni 2025	Directie	Scholing sbudget

2	ICT	<p>Alle groepen volgen de lessen die horen bij Basicly, digitale geletterdheid.</p> <p>Alle groepen maken gebruik van de ICT-materialen (Bee-bots, Dash, Sphero Bolt, etc)</p>	<p>We merken doordat de begeleiding vanuit Basicly is gestopt er minder aandacht is voor de lessen van Basicly, maar ook voor ICT. We moeten dit blijven promoten.</p>	<p>Regelmatig ICT agenderen en evalueren.</p> <p>Beleidsplan is twee jaar geleden deels (her)schreven. Uitvoering van het plan met de daarbij behorende afspraken.</p> <p>Onderdeel ICT meenemen in de ateliers.</p>	Directie ICT-er	Januari 2025	Directie ICT-er	
3	4-ladenmodel/ gedrags- protocol	<p>Het borgen van het werken met het 4-ladenmodel.</p>	<p>We werken nu een jaar met het 4-ladenmodel. Belangrijk is dat we het gesprek hierover blijven voeren met z'n allen, zodat het werken met dit model niet verzand. We zien dat het gedrag van de kinderen afgelopen schooljaar positief is veranderd.</p>	<p>Het 4-ladenmodel regelmatig agenderen. Het gesprek erover blijven voeren.</p> <p>Het 4-ladenmodel als onderlegger voor ons gedragsprotocol.</p>	Directie Werkgroep IB-er	Juni 2025	Directie IB-er	

4	Dynamische schooldag	De schooldag dynamischer maken. In het schooljaar 2024-2025 willen we bereiken dat elke groep twee activiteiten op het gebied van bewegend leren per week krijgt. Meer mag, natuurlijk.	Kinderen zitten teveel op een dag. Meer bewegen, staan, etc.	Bewegend leren wegzetten in het weekschema. Per week twee activiteiten aanbieden. Daarnaast bewegend leren tijdens de Gouden en Zilveren Weken inzetten. Inzetten van de Dynamische schooldag door het hele jaar heen (bijvoorbeeld staand nakijken). Af en toe een week in het jaar extra aandacht voor de dynamische schoolweek (proefweek). Tijdens schoolbrede vieringen bewegend leren inzetten (loopspelen bijv.).	Directie	Juni 2025	Directie	
5	Inzet PIT taal/ woorden-schat	Het op de juiste manier inzetten van de taalmethode in samenhang met onze methode voor begrijpend lezen.	We zetten de methode nu nog niet zo in, zodat we alles uit de methode halen wat erin zit. De taalmethode heeft veel overlap qua woordenschat/ begrijpend lezen met onze begrijpend leesmethode Atlantis. Hoe kunnen we dit goed wegzetten?	Iemand uitnodigen van PIT om ons hierin te ondersteunen / te begeleiden.	Directie Taal/lees coördinator.	Januari 2025	Directie Taal/lees coördinator.	

6	Klassen-consultatie	Invoeren van klassenconsultaties.	Een punt vanuit het strategisch beleidsplan is 'leren van en met elkaar op elk niveau'. Uit het team kwam naar voren dat zij de klassenconsultaties graag weer zouden willen invoeren.	Gesprek voeren wat we hieronder verstaan. Welke vorm moeten deze klassenconsultaties krijgen? Hoe gaan we dit faciliteren?	Directie	Oktober 2024	Directie	
---	---------------------	-----------------------------------	--	---	----------	--------------	----------	--

Domein 3: Ondersteuning & Begeleiding

Nr	Ontwikkel- punt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinati e	Datum gereed	Bewakin g Borging	Budget
1	Punten KC							
1	Punten JL							
2								

Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinatie	Datum gereed	Bewaking Borging	Budget
1	Punten KC Profilering	Wij staan bekend als IKC met een uitstekend aanbod voor onderwijs en opvang.	We willen deze kwaliteit graag borgen.	Open dag organiseren om ons op de kaart te zetten als KC.	MT	Juni 2025	MT	
2	Zichtbaarheid organisaties	Er is één structuur in het gebouw waar drie partijen in deelnemen.	Er is nu weinig verantwoordelijkheid voor elkaars organisatie.	Gedeelde verantwoordelijkheid door Olingertil brede taken.	MT	Januari 2025	MT	
3	Verkeerssituatie	Het creëren van een veilige verkeerssituatie.	Er is sprake van gevaarlijke situaties wanneer kinderen worden gebracht en opgehaald met de auto. Het is nu erg druk, doordat we met 5 scholen bij elkaar zitten. Doordat de tijdelijke huisvestingen weggehaald worden, veranderd de verkeerssituatie.	Na de zomervakantie, als de tijdelijke huisvestingen weggehaald zijn en het schoolerf is aangelegd, kijken we opnieuw naar de verkeerssituatie.	MT	Juni 2025	MT	
4	Schoolerf	Het nieuwe schoolerf moet zo goed mogelijk ingericht worden.	Aardbevings-Herstelwerkzaamheden. Renn4 zit aan de overkant.	Vorig schooljaar is er afstemming geweest in de Olingertil tussen de drie gebruikers en de gemeente en Renn4.	MT	Januari 2025	MT	
5	KC raad	Er is een KC brede raad voor medezeggenschap en ouderraad.	Meer verbinding met elkaar op alle vlakken.	In het MT dit punt onder de aandacht brengen.	MT		MT	

1	Punten JL							

Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat Prestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinatie	Datum gereed	Bewaking Borging	Budget
1	Punten KC Team- vorming Van en met elkaar leren.	Teamleden voelen meer gezamenlijke verantwoordelijkheid. Taken met verantwoordelijkheid door hele gebouw, eventueel door takenclustering van meerdere organisaties.	Nu zitten we nog te veel in onze eigen organisatie.	Gezamenlijke bouwvergaderingen plannen (tijdens de Olingertilavonden) Gezamenlijke scholing. Meer overleg tussen de partners in het gebouw. In samenhang met het document 'Arnhems IKC'.	Directies MT	Januari 2024	Directies MT	
1	Punten JL Opfriscursus 'Rots en Water'	Alle teamleden weten hoe ze Rots en Water in de klas kunnen aanbieden.	Wij zijn een Rots en Waterschool. Iedereen moet deze cursus gevolgd hebben. Dat is nu niet zo.	Margedag inplannen begin schooljaar. Twee van onze eigen trainers verzorgen de training.	Directie	Oktober 2024	Directie Rots en Water- trainers	
2	Spelend leren	Anders werken met de hoeken.	Meer tijd inruimen voor spelen. Minder in de kring. Werken aan onderwijsdoelen in de hoeken om aan de ontwikkeling van de kinderen tegemoet te komen.	Onderzoeken welke cursus passend is. Opgeven van de cursus.	Directie Bouw- coördinator groep 1/2	Juni 2024	Directie Bouw- coördinator groep 1/2	Scholings- budget

3	Professionele cultuur	Ontwikkelen van een professionele cultuur.	Wij zijn een voorbeeld als het gaat om schoolcultuur en schoolklimaat.	Onderzoeken welke scholing het beste bij onze wensen past.	Directie	Juni 2024		Scholingsbudget
---	-----------------------	--	--	--	----------	-----------	--	-----------------

Domein 6: Strategisch beleid Ommeriek – zie schoolplan 2025-2028

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat1 Prestatie indicator	Waarom, aanleiding2	Stappen/acties3	Coördinatie4	Datum gereed5	Bewaking Borging6	Budget7
1								
2								
3								

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

4								
5								

Jaar(vergader)planner: zie jaarschema leerkrachtengids

September 2024

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
35				
36				
37				
38				
39				

Oktober 2024

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
40				
41				
42	Herfstvakantie			
43				
44				

November 2024

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
44				
45				
46				
47				
48				

December 2024

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
48				
49				
50				
51				
52	Kerstvakantie			

Januari 2025

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
1	Kerstvakantie			
2				
3				
4				
5				

Februari 2025

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
5				
6				
7				
8				
9	Krokusvakantie			

Maart 2025

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
9				
10				
11				
12				
13				

April 2025

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
14				
15				
16				
17				

Mei 2025

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
18	Meivakantie			
19				
20				
21				
22				

Juni 2025

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
22				

23			
24			
25			
26			

Juli 2025

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
27				
28				
29				
30	Zomervakantie			
31	Zomervakantie			