
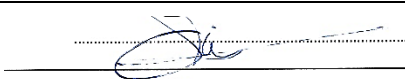


## Schooljaarplan (SJP) 2019 – 2020

Naam school	IKC Olingertil obs Jan Ligthart; cbs De Citer; kinderopvang Kids2B
Adres	Olingermeeden 2
Postcode	9903 ET
Telefoon	0596 622635
Brinnummer	
E-mail	info@olingertil.nl
Website	www.olingertil.nl
Directeur	S. Niehof
Bevoegd Gezag	Stichting Marenland - KNM

Datum vaststelling	...11-07-2019.....
Handtekening Directeur	 .....
Handtekening MR	 .....

## **Aanleiding**

Dit is het 3e jaarplan voor IKC de Olingertil. Het MT wil in dit plan de gezamenlijkheid aangeven die zij voelt met betrekking tot ontwikkeling van het IKC de Olingertil tot een volwaardig Integraal Kind Centrum, waar gebruikers, werknemers, bestuurders, gasten en andere betrokkenen zich altijd inzetten een zo hoog mogelijke kwaliteit te bieden aan de kinderen die IKC de Olingertil bezoeken.

## **Visie en ambitie**

Integraal Kind Centrum de Olingertil is een plek voor alles wat we belangrijk vinden voor de optimale ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar. We bieden een geïntegreerd aanbod van leren, spelen en ontdekken. Kinderen bij ons moeten opgroeien tot zelfstandige volwassenen die weten dat ze er toe doen. Wij bieden hun een omgeving waar de waarden harmonie, ruimte en nieuwsgierigheid centraal staan.

### *Harmonie*

Betekent respect, verdraagzaamheid en het waarderen van de verschillen. In harmonie zit ook plezier en muziek. Harmonie geeft ruimte voor elkaars verschillen.

### *Ruimte*

Betekent ruimte om te ontwikkelen, ruimte om te groeien en heeft ook een letterlijke betekenis met de ruimte die in Noord Groningen zo mooi herkenbaar is in het landschap.

### *Nieuwsgierigheid*

Staat voor een houding die niet uitgaat van vanzelfsprekendheid maar vanuit verwondering. Ontwikkeling begint met nieuwsgierigheid, het avontuur tegemoet gaan. Uitgedaagd worden om verder te kijken.

Wij stemmen ons aanbod van leren, spelen en ontdekken specifiek af op het kind, waarbij de brede (ook sociale) ontwikkeling van het kind centraal staat. Daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen mogen en kunnen ontdekken wie ze zijn.

De Olingertil is een plek waar kinderen en personeel zich veilig voelen. Er heerst een sfeer van samen leren en samen werken. Kinderen weten dat hun mening er toe doet. Ze moeten zich vrij leren uiten, zodat zij hun cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. We houden rekening met het feit dat ieder kind uniek is, zodat elk kind zijn individuele mogelijkheden zo goed mogelijk kan ontplooien. Wij streven ernaar de ontwikkeling van leerlingen zodanig te begeleiden dat zij personen worden, die volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij waarvan zij deel uitmaken.

## **A. Prioriteit komend schooljaar**

IKC de Olingertil wil de mogelijkheid om te komen tot een Integraal Kind Centrum. Om samenhang in het Kindcentrum tussen alle betrokkenen te realiseren is het nodig dat de regie in de ontwikkeling voor een heel groot deel bij het Management Team (MT) van de Olingertil komt te liggen. Het MT is vanuit een regie voerende positie in staat om stappen in de ontwikkeling te maken. Zij wil haar eigen koers varen en daarmee eventueel binnen kaders af kunnen wijken van de koers van de bestuurlijke partners.

## 1. Context

a. Kindcentrum

b. De meerwaarde van de acties op de ontwikkeling van kinderen.

Door intensieve samenwerking wordt het kind vanuit verschillende situaties (onderwijs, opvang, spelen, leren, vrije tijd, verplichte tijd) en vanuit een verschillende focus begeleid in de ontwikkeling naar adolescentie. Omdat de begeleiders vanuit dezelfde organisatie werken is de kans op eenduidigheid groot. Kennis omtrent het kind is groot en divers.

-School en opvang.

Er zijn wel verschillen tussen de beide scholen en de opvang. Beide scholen zijn verschillend van denominatie en van grootte waardoor er een andere overlegstructuur is, daarnaast is de regelgeving van de opvang verschillend van de regelgeving van de scholen. Scholen hebben bijvoorbeeld geen ouder - kindcontracten. De informatieoverdracht en de begeleiding zijn op hetzelfde doel gericht. Namelijk het benutten van elkaars kwaliteiten om het kind kwalitatief zo hoog mogelijk ten dienste te staan.

- leerlingenaantallen, kind aantallen

Integraal Kind Centrum de Olingertil huisvest dagelijks ongeveer zeshonderd kinderen. De aantallen zijn als volgt verdeeld:

Organisatie	Aantal	leeftijd	Tijden	dagen	
School	500 - 550	4-12	08.15 - 14.00 08.15 - 12.00	Ma t/m do Vrijdag	
Dagopvang	25-30	0-4	07.00 - 18.00	Maandag t/m vrijdag	
Peuteropvang	60	2-4	08.15 - 11.15 11.15 - 14.15	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	
Voorschoolse opvang	50	4-12	07.00 - 08.30	Ma t/m vrij	
Naschoolse opvang	110-120	4-12	14.00 - 18.00	Ma t/m vrij	
Naschoolse activiteiten	10-75	2-12	14.30 - 17.30	Vijf dagen per week Locatie afwisseling met IKC Opwierde	Is toegankelijk voor alle kinderen uit Appingedam

- Team

Het team is opgebouwd uit

	JL	C	K2B	IKC	totaal
Directie / leidinggevend	2	1	1		4
Interne begeleiding	1	1	1		3
Leerkracht	24	10			34
Pedagogisch medewerker	1		9	1	11
Administratie	1	1			2
Beheer				1	1
Conciërge				2	2
Schoonmaak	2			2	4
Totaal	33	12	11	6	60

### Het bestuur

Het KNM bestuur van de Olingertil schept voor het MT de mogelijkheid om de regie binnen het Kindcentrum zo autonoom mogelijk te voeren. Het front office zorgt voor de verbinding tussen de organisatie en hun stakeholders. Deze verbindingen gaan beide kanten op.

### Het MT

Het MT zorgt voor de verbinding met het bestuur en zorgt voor de onderlinge samenhang binnen het IKC. Contacten met de gemeente als lokale overheid lopen altijd via het bestuur of het MT. In het MT van de Olingertil zijn alle units vertegenwoordigd.

### Units

Iedere unit heeft zijn eigen teamleider. De units kunnen onder leiding van een unitleider redelijk autonoom werken. Ze hebben bevoegdheden die hen in staat stelt de opdracht naar beste kunnen uit te voeren. De unitleiders hebben de opdracht om hun unit zo goed mogelijk samen te laten werken met de andere units. Er ontstaat zo een gestructureerd geheel van kerntaken.

Binnen de units kunnen taken geclusterd worden. Zo kan bijvoorbeeld het beheer van ICT Olingertil breed weggezet worden en kan de aansluiting PO / VO voor beide scholen door één persoon uitgevoerd worden.

### **Voor- en naschoolse opvang (Olingertil breed)**

Zorgt voor een prettige omgeving waar kinderen buiten schooltijd kunnen verblijven. Er is aanbod van activiteiten die aansluiten bij de structuur van de Olingertil.

### **Onderbouw 0-6 jaar (Olingertil breed)**

Zorgt voor doorlopende ontwikkelijnen tussen peuters en kleuters. Er komt een samenhangend volgsysteem. Het VVE aanbod wordt gekoppeld aan het onderwijsaanbod zodat samenhang en voortgang gewaarborgd is.

### **Onderwijsunit Jan Ligthart**

Zorgt voor hedendaags openbaar onderwijs en werkt zo veel mogelijk samen met de Citer.

### **Onderwijsunit de Citer**

Zorgt voor hedendaags christelijk onderwijs en werkt zo veel mogelijk samen met de Jan Ligthart.

### **Ondersteuning (Olingertil breed)**

Zorgt er voor dat het kind die ondersteuning krijgt die het behoeft. In deze unit zit expertise op het gebied van gedrag, het slimme kind, het moeilijk lerende kind, dyslexie, dyscalculie.

De unit ondersteuning zorgt er voor dat er overzicht is van de begeleidingsbehoefte en zet de beschikbare expertise zo als mogelijk in. Er wordt preventief gewerkt waardoor het verwijzingspercentage laag blijft.

Een belangrijk onderdeel in de ondersteuning is het begeleiden van het begaafde kind. Kinderen die een hogere uitstroom kunnen behalen moeten daartoe uitgedaagd en in staat gesteld worden. Een van de onderdelen is dat kinderen die onderpresteren er zo vroeg mogelijk uit worden gefilterd zodat ze het aanbod krijgen wat recht doet aan hun mogelijkheden.

### **Frontoffice**

We willen graag dat ouders en andere belangstellende in eerste instantie worden opgevangen door het front office. Dit office is het eerste contactpunt voor ouders en alle andere personen instanties die voor de eerste keer informatie willen. Men wordt wegwijs gemaakt in de mogelijkheden die de Olingertil biedt inzake onderwijs, opvang en naschoolse activiteiten. Na dit eerste gesprek worden ze geleid naar de unit / persoon die voor hen interessant is.

-Doelgroepen.

De doelgroepen van IKC de Olingertil zijn op dit moment alle kinderen in de leeftijd van 0-12/13 jaar die wonen in en om Appingedam.

c. Het aanbod/arrangementen van opvoeding, opvang, onderwijs en ontspanning

- Tijden

In de Olingertil willen we opvang en onderwijs verzorgen van maandag tot en met vrijdag van 07.00 – 19.00 uur

-Groepering

De opvang die we verzorgen is voor alle kinderen van 0-12 jaar. Het onderwijs is voor alle basisschoolleerlingen die conform ons school ontwikkelplan in onze organisatie begeleid kunnen worden  
Kinderen worden in leeftijdsgroepen ingedeeld. De patronen die daarbij gehanteerd worden zijn afhankelijk van het feit of het opvang of onderwijs is en zijn afhankelijk van de grootte en samenstelling van de groep.

### **Arrangementen**

De Olingertil biedt onderwijs en opvang aan in arrangementen. Ouders kunnen kiezen uit één of meerdere van de volgende arrangementen.

- Onderwijs (gratis)

08.00 – 14.15 uur

Keuze tussen openbaar en christelijk. Beide scholen werken samen en geven sommige activiteiten school overstijgend. De basisvakken zijn vooralsnog in de 'eigen' school. De meer creatieve vakken worden op basis van interesse en talent steeds meer in ateliers of workshops gegeven. De start is gemaakt met het geven van creatieve lessen in de vorm van kunstateliers. Waar we het komende jaar gaan uitbreiden is nog niet bekend. Dit kan zijn op het sportieve vlak binnen of buiten schoolverband, maar ook kunnen we samen een project met een maatschappelijk doel uitwerken / oppakken.

- Peuteropvang (niet gratis)

08.15- 11.15 en 11.15 – 14.15 uur

Kinderen van 2 en 3 jaar krijgen een programma aangeboden waar ouders twee of drie keer per week gebruik van kunnen maken.

Kosten: valt onder de wet kinderopvang of subsidie

- Naschoolse activiteiten (niet gratis)

14.30 – 16.30 uur

Er is een keuze activiteit waarvoor van te voren ingeschreven kan worden. Dit kan vier dagen per week in de Olingertil en ook in Opwierde. Integratie met de BSO is een doel voor het komende jaar.

De activiteiten worden gefinancierd vanuit het NSA budget, waardoor de eigen bijdrage laag kan blijven. (in 2018 is dit €1,-- per keer)

- BSO (niet gratis)

14.00 – 18.30 uur of een deel daarvan.

Deze opvang gaat via de wet kinderopvang. Ouders kunnen een deel van de kosten terugkrijgen via de belasting.

- Voorschoolse opvang (niet gratis)

07.00 – 08.30 uur

Deze opvang gaat via de wet kinderopvang. Ouders kunnen een deel van de kosten teugkrijgen via de belasting.

- Dagopvang (niet gratis)

07.00 – 18.30 uur

Kinderen van 0 – 4 worden opgevangen in de Olingertil

Er worden maaltijden en activiteiten verzorgd.

Deze opvang gaat via de wet kinderopvang. Ouders kunnen een deel van de kosten teugkrijgen via de belasting.

d. stakeholders

- kinderen (kenmerken)  
Kinderen die bij ons aan het programma deelnemen zijn in de leeftijd van 0-12 jaar. Het aantal allochtone kinderen bij ons is erg laag <4%.
  
- ouders (kenmerken)  
onze ouders zijn over het algemeen goed opgeleid. Wij hebben derhalve weinig gewogen kinderen. De ouders zijn werkzaam in een zeer gevarieerd spectrum. Van zeevarende tot notaris en van professor tot krantenbezorger.
  
- ketenpartners (kenmerken)  
IKC de Olingertil onderhoudt nauwe banden met IKC Opwierde. Verder hebben wij veel contacten met het IVAK, bibliotheek, gemeente, sportclubs, scholen van onze besturen, etc.  
De ketenpartners kenmerken zich doordat zij alle op de een of andere wijze betrokken zijn bij het begeleiden van basisschoolkinderen.

## Inleiding Schooljaarplan 2019 - 2020

### Doel

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de 'projectleider'? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget? Bij sommige zaken gaat het om een actiepoint, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepoint is uitgevoerd.

### Inventarisatie

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

Beleidsdocumenten	Zelfevaluaties	Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen
Strategisch beleid bestuur Schoolplan 2019 – 2023 Schoolbeleidsplannen School Ondersteunings Profiel (SOP) Meerjaren begroting / investeringsplan Beleid Samenwerkings Verband Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW	Evaluatie schooljaarplan 2018– 2019 Schooljaarverslag 2018– 2019 Evaluatie schoolresultaten Bevindingen klassenconsultaties Verbeterpunten vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem) Evaluatiegesprekken met personeel Relevante ontwikkelingen	Beoordeling inspectie Waardering ouders Waardering leerlingen Waardering personeel Uitkomsten audits / visitaties

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

### Vijf domeinen

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we er voor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

Nr.	Domein	Inhoud
1	Kwaliteitszorg	Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
2	Onderwijs en leren	Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
3	Ondersteuning en begeleiding	Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen
4	Management & Organisatie	Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid
5	Professionalisering	Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering.



## **Jaar(vergader)planning**

Een plan zonder planning is niet effectief. Daarom hebben we alle ontwikkel- en actiepunten opgenomen in een inhoudelijke jaar(vergader)planning. Deze jaarplanning is daarmee feitelijk een onderdeel van het SJP.

## Inventarisatie ontwikkelpunten en actiepunten 2019 – 2020

Ontwikkelpunten <sup>1</sup>	Oriëntatie <sup>2</sup>	Invoering	Borging	Domein 1 Zorg voor kwaliteit	Domein 2 Onderwijs & Leren	Domein 3 Ondersteuning & Begeleiding	Domein 4 Organisatie Management	Domein 5 Team- / pers. ontwikkeling
Leerlijnen onderbouw				x				
Werken in unit onderbouw				x				
Afstemmen aanpak gedrag						x		
Talenten in kaart brengen en inzetten					x			
Uitbreiden devices					x			
Besluitvorming MT							x	
Eenwording personeel; scholing								x
Gezamenlijk personeel								x
Profilering							x	
Website							x	
Bewegwijzering							x	
Zichtbaarheid organisaties							x	
Verkeerssituatie							x	
IKC raad							x	
Financiën							x	
Inzet werkdrukmiddelen					x			
Werkverdelingsplan								x
<b>Hieronder taken Jan Ligthart</b>								
Taken bouwcoördinator								x
Focus PO				x				
ICT digitale geletterdheid					x			
Communicatie naar ouders				x				
Visie op ouderbetrokkenheid				x				
EDI				x				

<sup>1</sup> Noteer de ontwikkel punten vanuit de checklist na weging op basis van de volgende vragen: Leidt het tot betere resultaten? Past het bij onze visie/ambitie? Is het opgenomen in onze meerjarenbegroting? Is het haalbaar? Is het urgent? Is de ontwikkeling al in gang gezet? **NB:** Beperk het aantal ontwikkelpunten!

<sup>2</sup> Geef aan of het bij dit ontwikkelpunt gaat om oriëntatie, invoering of borging. Meerdere fasen in één jaar zijn mogelijk.

Borgen bps					x			
Evaluatie gedragsprotocollen						x		
Rots en water school						x		
Uitbreiden coöperatieve werkvormen				x				
Eigenaarschap; doorgaande lijn zelfstandigheid						x		
Kindgesprekken						x		
Invoeren nieuwe rekenmethode en evalueren				x				
Dag en weektaken					x			

Actiepunt <sup>1</sup> zie jaarplanning 2019 - 2020	Aanleiding	Coördinatie	Datum gereed	Welk domein <sup>2</sup>
Indeling ruimten noodgebouw	Herstelwerkzaamheden	Vz MT	Juni 2020	4
Plannen verhuizing	Herstelwerkzaamheden	Vv MT	Juni 2020	4
Aanpassingen huidig gebouw	Herstelwerkzaamheden	Vz MT	Juni 2020	4

<sup>1</sup> Het gaat hierbij om een actiepunt dat geen beschrijving of uitwerking in het jaarplan behoeft, maar wel moet worden opgenomen in de jaarplanning.

<sup>2</sup> Geef aan of het actiepunt thuishoort in een van de vijf domeinen of dat het gaat om een algemeen actiepunt.

## Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Leerlijnen onderbouw	leerlijnen worden gevolgd in Connect en Parnassys.	Er is een doorgaande lijn van 2-6 jaar zodat de overdracht van de opvang naar de school rimpelloos is.	Borgingsdocument maken. Afspraken maken ten aanzien van de overdracht en deze evalueren.	Intern begeleider	Januari 2020	Intern begeleider	
2	Werken in unit onderbouw	Er wordt meer samengewerkt in de onderbouw. De thema's zijn op elkaar afgestemd.	Gezamenlijk gebruik expertise en materialen.	Themakalender maken.	Directie	Januari 2020	directie	
3	ICT vaardigheid	Er is een verantwoord aanbod van digitale geletterdheid.	Het huidige aanbod is niet gestructureerd.	Volgen van scholing Basicly.	Ict-er	Juni 2020	Ict-er	
	<b>Hieronder taken Jan Ligthart</b>							
4	Communicatie naar ouders	Ouders zijn goed geïnformeerd over leerroute van hun kind	Soms worden er stappen in de communicatie door leerkrachten overgeslagen. Ouders zijn soms onvoldoende geïnformeerd.	Protocol van informatieverstrekking maken.	Intern begeleider	Januari 2020	Kwintoo map ouders	

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

5	Visie op ouderbetrokkenheid	Ouders zijn voldoende betrokken bij leerproces.	Ouders zijn niet gemotiveerd om naar voorlichtingsavonden te komen. Ouders komen alleen wanneer ze kritiek hebben.	Verplicht stellen van oudergesprekken.  Manier zoeken zodat ouders vaker in school komen.	Directie	Oktober 2019	Kwintoo map ouders	
6	EDI	Alle instructielessen worden gegeven op EDI werkwijze.	Leerlingen krijgen instructie op niveau.	Klassenbezoeken en intervisie.	Directie	Schooljaar 2019-20	Kwintoo map	
7	Uitbreiden coöperatieve werkvormen	Er worden verschillende werkvormen aangeboden waarin kinderen samenwerken.	Leerlingen leren van elkaar en maken gebruik van elkaars kennis.	Kennisdelen in de bouw.	Directie	Doorlopend	klassenmap	
8	Invoeren nieuwe rekenmethode en evalueren	Nieuwe rekenmethode is ingezet Gebruik van de referentieniveaus 1f, 1s, 1s+.	Doorgaande lijn met peuterspeelzaal.	Aanschaf is gebeurd nu nog goed gebruik maken van de mogelijkheden die de nieuwe methode biedt.  Aanstellen van een rekencoördinator.  Invoeren van een uur extra rekenen voor zwakke rekenaars.  Werken met de modellen: Handelingsmodel rekenen Drieslagmodel rekenen.  Evalueren in oktober, januari, maart.	Directie	Juni 2020	Klassenmap	-
9	Focus PO/ goed zich op onze resultaten	Invoeren van Focus PO.	Hiermee krijgen we goed zicht op de opbrengsten én onderwijsbehoeften van drie groepen leerlingen: de hoogst-, de gemiddeld en de laagst scorende leerlingen. Deze manier van analyseren van de opbrengsten sluit direct aan op de dagelijkse praktijk van de leerkracht.	We starten met rekenen. Juf Hilde is de voorloper. Zij neemt de leerkrachten samen met de IB-er en directie mee in het traject. Wanneer rekenen klaar is, volgt begrijpend lezen.	IB-er	Juni 2021 (alle vakken)	IB-er/leerkrachten	

## Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Talenten in kaart brengen en inzetten	Expertise die aanwezig wordt benut.	Er is onvoldoende overzicht van de kwaliteiten die we in huis hebben.	Gesprekken met medewerkers.	MT Oling	Januari 2020		
2	Uitbreiden devices	Voor iedere vier leerlingen is er een device.	Steeds meer leerstof is digitaal.	Uitzoeken welke devices het meest geschikt zijn voor ons doel. Gezamenlijke aanschaf.	ICT coördinator	Januari 2020	Ict coördinator	30.000
3	NSA	De nsa is geïntegreerd in onderwijs en opvang.	De naschoolse activiteiten zijn te veel een school ding.	Verantwoording activiteiten beter plannen in overleg met opvang.	MT Opvang	Juni 2020	MT	
	Plein spelen	Kinderen leren weer spelen en omgaan met de natuur.	Er is weinig aandacht voor de natuur bij veel kinderen. Kinderen willen geen vieze handen.	Buiten bij de school en opvang betrekken middels projecten.	MT	Juni 2020	Vz MT	
	<b>Hieronder taken Jan Ligthart</b>							
4	Borgen BPS	Afgelopen jaar is de school gecertificeerd. De behaalde kwaliteit willen we borgen.	Er bestaat het gevaar van 'achterover leunen'.	Doorgaan met inzetten HBG coördinatoren. Klassenbezoeken afleggen.	HBG coördinator	Juni 2020	directie	
5	Dag en weektaken	Alle groepen werken structureel met dag- en weektaken. Door de school is er een lijn in de opzet van het werken met dag en weektaken.	Er is te weinig samenhang.	Afspraken maken over instructietijd en werktijd.	Bouwcoördinatoren	Juni 2020	directie	

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?<sup>1</sup>

6	ICT Digitale geletterdheid	Alle groepen volgen de lessen die horen bij Basicly, digitale geletterdheid.	Om kinderen voor te bereiden op de maatschappij. De 21st century skills. Kinderen bewust te maken van social media, etc.	Dit schooljaar starten met de eerste thema's voor groep 1 t/m 8.	Directie ICT-er	Juni 2021	Directie ICT-er	
---	----------------------------------	--	--	--	--------------------	-----------	--------------------	--

## Domein 3: Ondersteuning & Begeleiding

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Afstemmen aanpak gedrag	Er is helder beleid ten aanzien van ongewenst (fysiek) grensoverschrijdend gedrag.	Door het moeilijker kunnen verwijzen blijven meer kinderen met gedragsproblemen onder onze hoede. Soms gaat er veel onderwijstijd verloren doordat er bijgestuurd moet worden in het sociaal gedrag van een leerling / groep.	Protocollen die met gedrag te maken hebben worden geëvalueerd en zo nodig herzien. Strakke eenduidige aanpak bij ongewenst gedrag.	Interne begeleider	Januari 2020	Protocol gedrag  Protocol schorsing en verwijdering	
2								
3								
	<b>Hieronder taken Jan Ligthart</b>							
4	Evaluatie gedragsprotocollen	Er zijn eenduidige afspraken over welk gedrag we wensen en wat het beleid is bij ongewenst gedrag.	We merken dat er steeds meer gedragsproblemen binnen onze muren komen. We merken dat ouders alleen oog hebben voor hun eigen kind.	Protocollen omtrent gedrag evalueren en aanpassen. In de schoolgids aangeven wat ons beleid is in deze.	Intern begeleider en MT	Juni 2020	Protocollen	

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?



5	Rots en water school	Beleid 'Rots en Water' in de school neerzetten.	Afgelopen schooljaar zijn we 'Rots en Water' school geworden. We willen onze kinderen een sociale structuur bijbrengen zodat ze zich in de maatschappij kunnen handhaven op een gewenste manier.	Lessen 'Rots en Water' geven in alle groepen. Beleid vaststellen hoe te werken in de klas met 'Rots en Water'. Aanstellen gedragsspecialist.	Gedrag specialist Directie	Januari 2020	Voldoen aan eisen instituut Gadaku	2500
	Eigenaarschap; doorgaande lijn zelfstandigheid	Iedereen die in onze organisatie werkt, voelt grote mate van verantwoordelijkheid voor eigen werk.	Soms wordt er teveel op anderen geleund. Er is verschil in aanpak van eigenaarschap.	Taakomschrijving. Afsprakenlijst door de school.	Leerkracht MT	Juni 2020	Map kwintoo schoolklimaat	
	Kindgesprekken	Vanaf groep 5 worden er minstens twee kindgesprekken per jaar gevoerd.	De betrokkenheid bij het eigen leerproces wordt vergroot. Leerdoel is beter afgestemd op het individu. Leren verwoorden van wat je wilt.	Verslaglegging van de gesprekken.	Leerkracht	Januari 2020	Map teamafspraken	

## Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Besluitvorming MT	Er is een verdeling van Olingertil brede taken.	We willen meer integratie en eenheid in onze organisatie.	Verdelen van taken die Olingertilbreed zijn weggezet.	Siemon	Doorlopend	Ikc plan	
2	Profilering	Wij staan bekend als IKC met een uitstekend aanbod voor onderwijs en opvang.	Er is krimp in de regio. We willen niet zakken in aantal kinderen. We willen een goed aanbod bieden.	Directiestatuut maken.	Siemon	doorlopend	Ikc plan	
3	Website	Website voor de Olingertil is klaar en gevuld met actueel nieuws.	De website is niet up to date.	Aanvullen informatie.	Andries	Januari 2020	website	
4	Bewegwijzering	De routes in het gebouw zijn helder.	Bezoekers verdwalen in ons gebouw.	Uitzoeken welke ruimte we aan willen geven.	Siemon	Na verhuizing	IKC plan	
5	Zichtbaarheid organisaties	Er is één structuur in het gebouw waar drie partijen in deelnemen.	Er is nu weinig verantwoordelijkheid voor elkaars organisatie.	Gedeelde verantwoordelijkheid door Olingertil brede taken.	MT Oling	Januari 2020	IKC plan	
	Verkeerssituatie	Het creëren van een veilige verkeerssituatie.	Er is sprake van gevaarlijke situaties wanneer kinderen worden gebracht en opgehaald met de auto.	Tijdens de verhuizing wordt de verkeerssituatie aangepakt.	MT Oling	December 2020	IKC plan	
	IKC raad	Er is een IKC brede raad voor medezeggenschap en ouderraad.	De afstemming van gezamenlijke ontwikkeling en vieringen worden dan goed geborgd.	Inrichten van een MR breed. Inrichten van een OR breed.	Vz MT Vz MT	Januari 2020	IKC plan	
	Financiën	Er is zicht op inkomsten en uitgaven.	Zicht is onvoldoende. Er is geen zicht op elkaars financiën.	Overlegmomenten instellen die alleen over geld gaan.	Vz MT	Juni 2020	Financieel plan	
	Inzet werkdrukmiddelen	Medewerkers voelen zich geholpen door inzet van deze middelen.	Middelen zijn voor dit doel bedoeld en de werkdruk is erg hoog.	Plan maken met teamleden.	directie	September 2019 en juni 2020	Begroting werkdruk middelen	

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

	Folder IKC	Er is een folder waarin het aanbod van IKC Olingertil omschreven staat.	Om de eenheid in de Olingertil te bevorderen en om aan ouders meer zichtbaar te maken dat we samenwerken en werken naar één organisatie.	Folder maken.	Vz MT	Januari 2020		



5								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

## Jaar(vergader)planner

### September 2019

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
36				
37				
38				
39				

### Oktober 2019

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
40				
41				
42				
43	herfstvakantie			
44				

### November 2019

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
44				
45				
46				
47				
48				

### December 2019

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
49				
50				
51				
52	kerstvakantie			

### Januari 2020

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
1	kerstvakantie			
2				
3				
4				
5				

### Februari 2020

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
6				
7				
8	voorjaarsvak.			
9				

### Maart 2020

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
10				
11				
12				
13				
14				

### April 2020

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
14				
15				
16				
17				
18	meivakantie			

### Mei 2020

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
18	meivakantie			
19				
20				
21				
22				

### Juni 2020

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
23				
24				
25				
26				
27				

### Juli 2020

Week	Datum	Soort overleg	Agendapunten	Status
27				
28	zomervakantie			
29	zomervakantie			
30	zomervakantie			
31	zomervakantie			